ÜCRETLENDİRME POLİTİKASI

ONAY VE REVİZYON İZLEME TABLOSU				
	Yürürlük Tarihi	**YKK Tarih ve No**	**Revizyon No**	**Açıklama**
1	18.12.2025	2025/222	---	İlk Yayın

1. AMAÇ

Bu Politika, çalışanların motivasyonunu ve performansını desteklerken, A1 Capital' in çevresel, sosyal ve yönetişim (ESG) ve TSRS sürdürülebilirlik hedefleri ile uyumlu, adil ve şeffaf bir ücretlendirme sistemi sağlamak için A1 Capital Yatırım Menkul Değerler A.Ş. (Şirket)'nin ücretlendirme uygulamalarına ilişkin sorumluluk ve prensiplerini belirler.

---

2. KAPSAM

- Tüm çalışanlar ve üst düzey yöneticiler
- Kısa ve uzun vadeli ücret, bonus (prim, ikramiye) ve teşvik uygulamaları

---

3. İLGİLİ DÜZENLEMELER

- TSRS-1 (Genel İlkeler) ve TSRS-2 (Genel Açıklamalar)

---

4. TANIM ve KISALTMALAR

- **TSRS:** Türkiye Sürdürülebilirlik Raporlama Standartları
- **Paydaş:** Etkilenen veya etkileyebilecek tüm kişi, kurum veya gruplar

---

5. SORUMLULUKLAR

Şirket'in sorumlulukları bölümler bazında aşağıda yer almaktadır:

A. **Sürdürülebilirlik Alt Komitesi:** Sürdürülebilirlik komitesinin talep ettiği alt çalışmaları hazırlar.

B. **Departman Yöneticileri ve Çalışanları:** Kendi bölümleri ile ilgili politika ve prosedürlerin uygulanması konusunda sorumludur.

---

6. İLKE VE ESASLAR

Şirket tarafından faaliyetleri süresince aşağıdaki ilke ve esaslara uyulması gerekir:

1. **Adil ve Şeffaf Ücretlendirme**

- Tüm çalışanların görev, sorumluluk ve deneyimlerine uygun, adil ve rekabetçi ücret alması sağlanır.

- Ücretlendirme kriterleri açık ve şeffaftır; çalışanlar ücret yapısı ve performans değerlendirmeleri hakkında bilgi sahibi olur.

2. **Performans ve Sürdürülebilirlik Kriterleri**

- Şirket'in uzun vadeli değer yaratma hedeflerini desteklemek amacıyla, çalışanların katkılarını ödüllendiren uzun vadeli bonus veya hisse opsiyonu mekanizmaları uygulanabilir. Bu sistemler, Şirket'in sürdürülebilirlik büyümesine ve etik iş uygulamalarına uyumlu olacak şekilde tasarlanır.

- Çalışanlar ve üst düzey yöneticiler için ESG göstergeleri, performans değerlendirmesinde kullanılır.

3. **Yasal ve Mevzuata Uyum**

- Tüm ücretlendirme uygulamaları İş Kanunu, Vergi Mevzuatı ve ilgili yasal düzenlemelere uygundur.

- TSRS raporlamasında kullanılacak veriler şeffaf ve doğrulanabilir nitelikte olmalıdır.

4. **Uygulama ve İzleme**

- Ücret ve primler, görev, sorumluluk ve ESG hedeflerine dayalı olarak adil ve şeffaf biçimde belirlenir.

- Çalışanlar prim ve ücret yapısı hakkında bilgilendirilir, geri bildirim mekanizmalarıyla süreç şeffaf tutulur.
- İK ve üst yönetim, politika ve uygulamaların uyumunu düzenli olarak kontrol eder ve gerekirse günceller.

---

7. İLGİLİ BELGELER

- Sürdürülebilirlik Raporu (Yıllık)
- Sürdürülebilirlik Politikası

---

8. REVİZYON VE YÜRÜRLÜLÜK

Bu Politika metni her yıl gözden geçirilir ve gerekirse revize edilir. Mevzuat değişikliği vb. durumlarda erken güncellenebilir. Politika, Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Hazırlayan	**:**	Sürdürülebilirlik Alt Komitesi
Onaylayan	**:**	Yönetim Kurulu